

VDI 系統預約方法與規定

VDI 系統上線後，長庚分中心獨立作業區資料分析須提前線上預約，依《衛生福利資料科學中心雲端服務預約系統操作手冊》，相關預約注意事項如下：

1. 案件之帳號為案件編號，僅案件申請人及聯絡人會收到系統寄發之新案密碼
2. 預約時間為「當日下午 3：30 前可預約明天(含)之後的 14 個日曆天內之預約；下午 3：30 後可預約後天(含)之後的 14 個日曆天內之預約。」。
3. 預約時段分為：
 - (1) 上午作業時間 - 早上 9：00~下午 1：30；
 - (2) 下午作業時間 - 下午 1：30~下午 6：00；
 - (3) 全日作業時間 - 早上 9：00~下午 6：00。
4. 為維護申請者使用獨立作業區之權益，預約或取消作業區使用需於前一工作天下午 3：30 前完成。
5. 每天同一案件最多可預約 5 个工作日(10 個時段；1 個時段為一個上午或一個下午)。

VDI 系統預約步驟：

1. 開啟網路瀏覽器，輸入「<https://hwdcresapp.mohw.gov.tw>」，登入系統。
2. 點選上方功能列之「預約申請」。



3. 點選想要預約之時段；如需預約全日，請確認上午及下午皆有席次後點選上午或下午時段，進入預約資料填寫時再修改預約時段。

預約申請							
分中心	本部資料中心	已使用天數	0.0	可預約天數	12.5		
預約天數	2.5	開始日期	2017/09/18	實際有效期限	2020/08/17		
資料使用有效期限	2020/08/17	IRB有效期限					
時段/日期	2017-09-08	2017-09-09	2017-09-10	2017-09-11	2017-09-12	2017-09-13	2017-09-14
上午(9-13)	2	0	0	3	3	3	3
下午(14-18)	2	0	0	3	3	3	3
時段/日期	2017-09-15	2017-09-16	2017-09-17	2017-09-18	2017-09-19	2017-09-20	2017-09-21
上午(9-13)	3	0	0	3	3	3	3
下午(14-18)	3	0	0	3	3	3	3

4. 進入預約資料填寫，需填寫及確認預約時段、使用軟體(有7種組合：R、SAS+R、SAS+SPSS+R、SAS+STATA+R、SPSS+R、STATA+R、Transfer+R，需擇一)、該次預約之分析人員

預約作業

開始時間

結束時間

使用軟體
請選擇軟體

分析人員

	姓名
<input type="checkbox"/>	蔡慧瑩
<input type="checkbox"/>	aaa
<input type="checkbox"/>	bbb
<input type="checkbox"/>	ccc

- 如需預約上午，開始時間請選擇9點，結束時間請選擇13點；
- 如需預約下午，開始時間請選擇14點，結束時間請選擇18點；
- 如需預約全天，開始時間請選擇9點，結束時間請選擇18點。
- 預約前，請務必確認開始時間、結束時間、使用軟體及分析人員是否無誤。

5. 預約成功會顯示以下畫面，點選「繼續預約」可繼續預約下一時段，或點選上方功能列使用其他功能。

預約成功

開始時間

開始時間

6. 當日已預約5個工作日，在「預約申請」會出現下列警告畫面，無法繼續預約。

預約申請

分中心	本部資料中心	已使用天數	0.0	可預約天數	9.5
預約天數	5.5	開始日期	2017/08/18	實際有效期限	2020/08/17
資料使用有效期限	2020/08/17	IRB有效期限			

每日最多只能預約 5 個工作日

7. 當日已預約4.5個工作日，若要再預約1個工作日，會超過系統限制之5個工作日，再點選「預約」後會出現下列警告畫面，且該筆預約未成功。

預約作業

- 每日最多只能預約 5 個工作日

開始時間: 2017-09-14 9

結束時間: 18

使用軟體: SAS+R

分析人員

	姓名
<input type="checkbox"/>	蔡XX
<input type="checkbox"/>	楊XX

8. 若案件實際有效期限已到期，點選「預約申請」會出現下列警告畫面

預約申請

分中心	本部資料中心	已使用天數	8.5	可預約天數	22.0
預約天數	0	開始日期	2016/06/08	實際有效期限	2017/08/31
資料使用有效期限	2017/08/31	IRB有效期限	2017/08/31		

案號已到期

9. 若案件實際有效期限在兩週內將到期，點選「預約申請」時，到期後之所有日期皆顯示紅色、0席次。

10. 已到期或停權案件，僅預約功能無法使用，其餘功能正常。

分析人員或申請人反應長庚分中心很難預約，依據分析人員經驗，為避免席次預約不到，每日下午 3 點半當天開放第 14 個日曆天的日期，即須先作預約動作，以避免 14 天後有分析需求時而無法進入分析；而若預估當天無分析需求，分析人員即最晚會在前一天的下午 3 點半前完成取消預約(因若未取消，設備使用費計價照算)，此時席次即會釋出，有需求的其他分析人員即可立刻預約。

預約規則與方式皆為公開且統一由衛福部系統管控，且分中心管理人員無 VDI 系統管理帳號，無所謂人為操縱一事，僅能請各分析人員自行注意席次預約開放狀況。

詳細 VDI 預約規定與方式，請詳閱《衛生福利資料科學中心雲端服務預約系統操作手冊》，謝謝。